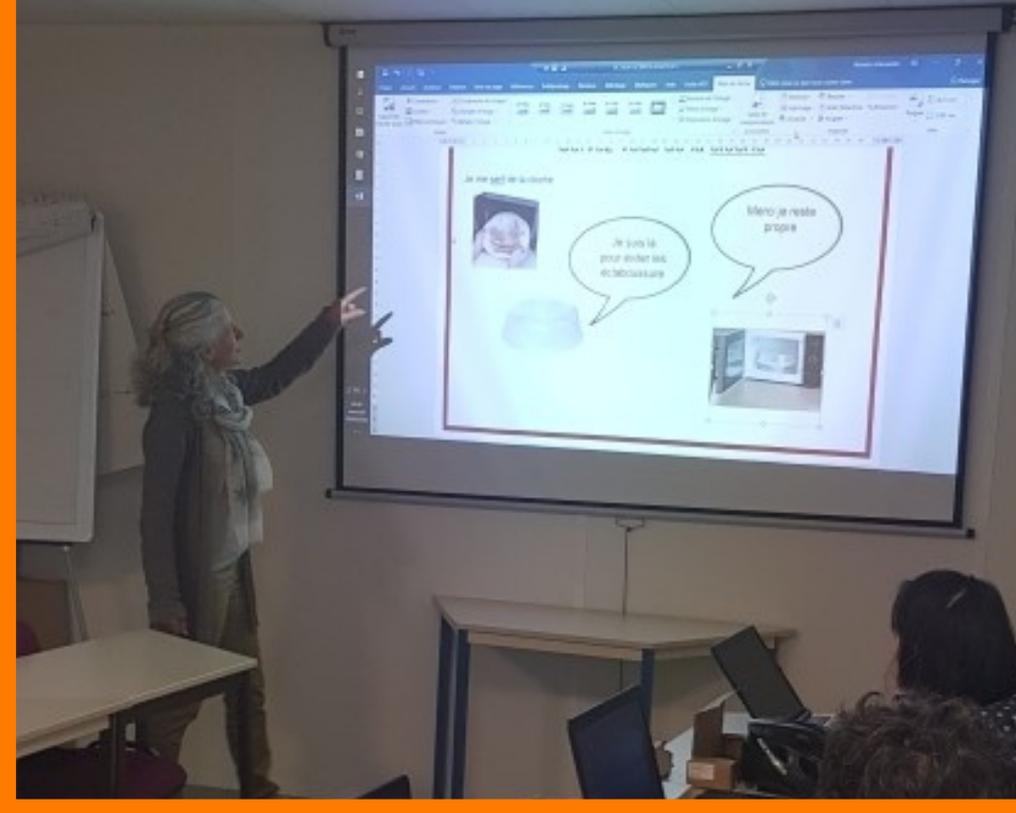


# CATALOGUE PRESTATION FALC



Facile à Lire et à Comprendre



# Présentation du catalogue

---

## Qu'est-ce que le FALC ?

Le FALC veut dire  
Facile À Lire et à Comprendre.

Le FALC est une méthode.  
Une méthode est une façon de travailler.

Le FALC transforme un texte compliqué en texte Facile À Lire et à Comprendre.

On peut ajouter des images et des pictogrammes.

## Pour qui écrire en FALC ?

- Les personnes âgées
- Les personnes en situation de handicap
- Les personnes dyslexiques
- Les personnes étrangères

Toute production est réalisée par des personnes en situation de handicap formées et accompagnées par des professionnels certifiés.

Ce catalogue vous présentera différents types de livrables transcrits par le groupe FALC de Chantecler.

# Table des matières

Cession droit à l'image.....	P.2
Cession droit à l'image en FALC.....	P.3-5
Règlement de fonctionnement .....	P.6
Règlement de fonctionnement en FALC.....	P.7-9
CDI.....	P.10
CDI en FALC.....	P.11-13
Consignes machine à café.....	P.14
Consignes machine à café en FALC.....	P.15-17
Conseil départemental.....	P.18
Conseil départemental en FALC.....	P.19-21
Livret d'accueil PAZAPAS.....	P.22
PAZAPAS en FALC.....	P.23
PLAN.....	P.24
PLAN en FALC.....	P.25
Convocation AGE.....	P.26
Convocation AGE en FALC.....	P.27-28
Modèle fiche de fonction.....	P.29
Modèle fiche fonction FALC.....	P.30-31

# CESSION DE DROIT A L'IMAGE

Je, soussigné(e)

autorise l'association AgaPei, à me photographier, à m'enregistrer et à me filmer dans le cadre :

- de ma vie quotidienne au sein de l'établissement d'accueil,
- des divers évènements organisés par l'association (inaugurations, conférences...),
- des activités internes et externes proposées par l'association (rencontres sportives...).

J'autorise l'AgaPei à fixer (sur tous les supports matériels et immatériels, en tous formats connus ou inconnus à ce jour), le cas échéant, retoucher, traduire, sous-titrer, synchroniser, reformater et plus généralement adapter ou arranger, le résultat des prises de vue et / ou sonores. Elle pourra également extraire des images fixes ou des extraits sonores des films réalisés.

L'AgaPei pourra reproduire mon image et/ou ma voix en tout ou partie (le cas échéant modifiées ainsi qu'il est dit précédemment), seules ou en combinaison avec d'autres supports, par tous moyens, méthodes ou techniques actuellement connues ou à venir.

J'autorise l'Agapei à utiliser mon image et/ou ma voix en tout ou partie (le cas échéant modifiées et/ou combinées ainsi qu'il est dit précédemment), en vue d'une communication au public, à visée non commerciale, sur tous les supports matériels et immatériels, en tous formats connus ou inconnus à ce jour, et notamment, sans que cette liste ne soit exhaustive :

- supports papier (tirages des photographies..),
- supports numériques (CDROM / DVDROM et autres supports numériques connus et inconnus à ce jour),
- Internet en réseaux ouvert ou fermé (incluant Intranet, Extranet, Blogs, réseaux sociaux tels que LINKEDIN, INSTAGRAM, FACEBOOK, YOUTUBE), tous vecteurs de réception confondus (smartphones, tablettes, etc.), en mode téléchargeable ou non,
- médias presse (presse écrite et audiovisuelle, spots publicitaires télévisuels, spots publicitaires cinématographiques),
- supports de communication interne (lettre d'information....).

Cette autorisation est consentie à titre gracieux et pour le territoire du monde entier, pour la durée de vie des documents réalisés.

L'exploitation faite par l'AgaPei ne devra pas porter atteinte à ma vie privée ou à mon image.

Fait à

Le

Signature

Signature du représentant légal, le cas échéant

# EN FALC

## Droit à l'image



## C'est quoi le droit à l'image ?

- Avoir le droit de photographier quelqu'un
- Avoir le droit de filmer quelqu'un
- Avoir le droit de se servir des images
- Avoir le droit d'enregistrer la voix de quelqu'un
- Avoir le droit de se servir de la voix de quelqu'un.



Le droit à l'image sert pour différents projets, comme un film. Ces projets sont créés par l'AgaPei.

Je donne mon droit à l'image à l'AgaPei.

## Quand suis-je filmé(e) ou photographié(e) ?

- Dans ma vie de tous les jours, dans les établissements de l'AgaPei
- Lors des événements, des fêtes de l'AgaPei
- Pendant les activités de l'AgaPei, comme le sport





## Comment est utilisée mon image ?

### Mon image est utilisée :

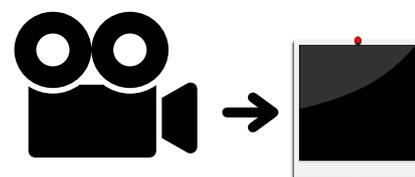
- Seule
- Avec ma voix



### Ma voix est utilisée :

- Seule
- Avec mon image

Mon image et ma voix peuvent être modifiées.  
Ca veut dire qu'on peut prendre une image d'un film pour faire une photo, par exemple.



Les projets de l'AgaPei ne sont pas commerciaux.  
L'AgaPei ne vend pas mon image.

## Qui voit mon image ?

Tout le monde peut voir mon image,  
dans les pays du monde entier.

Le public voit mon image.

Le public entend ma voix.



## Où est utilisée mon image ?

- Sur du papier, comme les photos
- Sur des diapositives
- Sur des CDROM et des DVDROM
- Sur l'Intranet de l'AgaPei
- Sur les réseaux sociaux
- Sur des écrans
- Dans la presse, comme les journaux, les publicités
- Dans les lettres, les documents écrits





## Je donne mon droit à l'image

Je ne suis pas payé(e)

Je donne mon droit à l'image gratuitement

Mon droit à l'image est valable tout le temps

Mon droit à l'image est valable pour tous les projets de l'AgaPei



## Autorisation de la personne adulte

Je suis majeur(e) quand j'ai au moins 18 ans



- Je donne mon droit à l'image à l'AgaPei.
- Je donne mon droit à la voix à l'AgaPei.
- L'AgaPei respecte ma vie privée

L'AgaPei ne donnera pas mon droit à l'image à une autre personne.

Je m'appelle .....

J'habite.....  
.....

J'ai lu ce document.

J'ai bien compris ce document.

Je signe ce document.

Le ..... à .....

Signature

Signature du représentant légal, le cas échéant

# RÈGLEMENT DE FONCTIONNEMENT ESAT

## ARTICLE 3.13

Les rendez-vous médicaux sont à prendre prioritairement en dehors du temps de travail. En cas de rendez-vous médical programmé pendant le temps de travail, un justificatif médical devra être apporté et une demande d'autorisation d'absence effectuée.

### Les hospitalisations et absences non prévisibles

Toute hospitalisation, et plus largement, toute absence non programmée pour des raisons extérieures et indépendantes de la volonté des parties doit être signalée au secrétariat dans les plus brefs délais. La reprise des prestations s'effectuera dès la situation régularisée sans condition de délai pour le bénéficiaire.

### Absences :

Toutes absences doivent être communiquées auprès du secrétariat de l'ESAT.

Toute disparition non expliquée déclenchera une procédure destinée à en identifier rapidement les motifs. A défaut, il sera procédé à un signalement auprès des services de gendarmerie ou de police.

### Retards :

L'agent de production doit se présenter à l'accueil ou au moniteur référent et une fiche de reconnaissance du retard est signée par le travailleur.

**Sauf urgence ou rendez- vous justifiés par le service de soin de l'établissement, les absences au poste devront être récupérées.**

# EN FALC



## Le règlement de fonctionnement

Le règlement de fonctionnement dit :



- Ce que je peux faire à l'ESAT
- Ce que je ne peux pas faire à l'ESAT

Le règlement est discuté en CVS.



Le règlement est donné à tous les agents de production.

Les agents signent le règlement.

Le règlement est affiché dans le hall.



## A l'ESAT j'ai des droits :

- L'ESAT doit respecter ma vie personnelle et amoureuse
- L'ESAT doit avoir mon accord pour me prendre en photo
- L'ESAT doit m'aider à garder le contact avec ma famille et mes amis
- L'ESAT doit garantir ma sécurité et tout faire pour éviter les accidents



### Par exemple :

L'entrée est sécurisée par une barrière, le matériel est entretenu

- **J'ai le droit de garder secret mes problèmes de santé.**  
Si je parle de mes problèmes de santé au service infirmerie  
l'ESAT doit adapter mon poste de travail



- **Dans l'ESAT il y a un comité de bienveillance.**

Le comité de bienveillance est un groupe de personnes qui s'occupe du bien-être des agents.



## Les absences et les retards



### Ce que je dois faire :

- Respecter les horaires
- Être présent au travail
- Prévenir l'ESAT en cas de retard
- Prévenir l'ESAT en cas d'absence



### Ce que je ne dois pas faire :

- **Aller à des rendez-vous personnels pendant le travail**  
par exemple :  
chez le médecin,  
chez le coiffeur
- **Quitter mon poste pendant le travail**  
par exemple :  
faire mes courses,  
voir mes amis

# Modèle de contrat de travail à durée indéterminée (CDI)

## Article L.121-4

Les parties soussignées:

1. Madame / Monsieur / La Société \_\_\_\_\_  
demeurant / établi(e) et ayant son siège social à \_\_\_\_\_,  
représenté(e) par

\_\_\_\_\_'  
ci-après désigné(e) "l'employeur";  
et

2. Madame / Monsieur \_\_\_\_\_ demeurant à

\_\_\_\_\_'  
ci-après désigné(e) „le / la salarié(e)“;

ont conclu le présent CONTRAT DE TRAVAIL A DUREE INDETERMINEE.

### Article 1er. Date d'entrée de service

La date du début de l'exécution du présent contrat de travail est fixée au

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.'

### Article 2. Période d'essai<sup>1</sup>

Le présent contrat de travail prévoit une période d'essai de \_\_\_\_\_ semaines/mois  
allant du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_.

Si le contrat n'est pas rompu au plus tard [nombre] jours avant la fin de la période d'essai  
par l'une des deux parties, il est à considérer comme définitif et à durée indéterminée à  
partir de la date indiquée d'entrée en service.

<sup>1</sup> Voir article L.121-5 du code du travail

# EN FALC

## Contrat de travail

Le **contrat de travail** est un document.

Le contrat de travail prouve qu'une personne travaille dans

- **une entreprise**
- **un magasin**
- **une usine**
- **ou dans tout autre endroit**

Le **CDD** est un Contrat à Durée Déterminée.

Par exemple, le CDD est signé pour 3 mois

Au bout de 3 mois, le CDD prend fin.

Le **CDI** est un Contrat à Durée Indéterminée.

Il est valable pour très longtemps.

Le **siège social** est l'adresse administrative de l'entreprise.

Le siège social est l'endroit où on envoie le courrier pour l'entreprise.

Le siège social est l'endroit où l'entreprise reçoit le courrier.

La **date d'entrée en service** est le jour

où on commence à travailler dans l'entreprise.

La **période d'essai** est un temps de test.

Le travailleur voit si le travail lui convient.

L'employeur voit si le travailleur est sérieux.





## Contrat de travail à Durée Indéterminée (CDI)

Ce contrat est signé entre :

- **Monsieur / Madame**

Prénom ..... Nom .....

habitant à

.....

**OU**

- **La société**

.....  
Adresse du siège social

.....

Représentée par Monsieur / Madame

Prénom ..... Nom .....

appelé l'**employeur**

**ET**

Monsieur / Madame

Prénom ..... Nom .....

Habitant à

.....

appelé le **salarié**

L'employeur et le salarié ont conclu ce CDI.





## Article 1

### Date d'entrée en service

Le salarié travaillera dans l'entreprise à partir du

.....



## Article 2

### Période d'essai

Ce contrat de travail prévoit une période d'essai.

La période d'essai dure ..... semaines / mois.

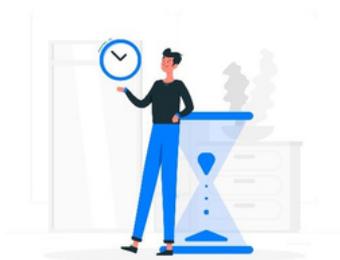
La période d'essai

commence le .....

finit le .....

Pendant la période d'essai,

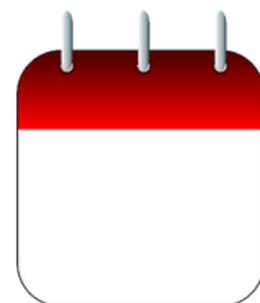
- le salarié peut rompre le contrat de travail.
- l'employeur peut rompre le contrat de travail.



A la fin de la période d'essai,

- si le travail plaît au salarié
- si le travail du salarié convient à l'employeur  
le contrat est définitif.

Le contrat commence le jour de l'entrée en service.



## Consignes de sécurité, machine à café

Dans toute utilisation d'appareils électriques, des précautions de base sont à respecter.

**LIRE ATTENTIVEMENT CETTE NOTICE AVANT LA PREMIERE UTILISATION DE L'APPAREIL.**

- Vérifier que le voltage indiqué sur la plaque signalétique de l'appareil corresponde bien à celui de votre installation électrique. Si ce n'est pas le cas, adressez-vous au revendeur et ne branchez pas l'appareil. Toute erreur de branchement annule la garantie.
- Ne pas laisser l'appareil à la portée des enfants.
- Cet appareil n'est pas prévu pour être utilisé par des personnes (y compris les enfants) dont les capacités physiques, sensorielles ou mentales sont réduites, ou des personnes dénuées d'expérience ou de connaissance, sauf si elles ont pu bénéficier, par l'intermédiaire d'une personne responsable de leur sécurité, d'une surveillance ou d'instruction préalables concernant l'utilisation de l'appareil.

Il convient de surveiller les enfants pour s'assurer qu'ils ne jouent pas avec l'appareil.

- Cet appareil est destiné à un usage domestique. Il doit être utilisé selon les instructions du manuel. Ne jamais l'employer pour d'autres usages.
- Ne jamais plonger l'appareil dans l'eau ou tout autre liquide. Respecter les instructions pour le nettoyage.
- Ne jamais utiliser l'appareil à l'extérieur. Cet appareil doit être utilisé dans un endroit sec.
- Ne pas utiliser l'appareil avec les mains mouillées ou humides.
- Ne jamais utiliser l'appareil sur ou près d'une surface chaude.
- Ne jamais déplacer ou débrancher l'appareil en tirant sur le cordon d'alimentation.
- Débrancher l'appareil avant de le nettoyer ou d'effectuer le remplacement d'un élément.
- Avant de débrancher l'appareil, toujours mettre l'interrupteur sur la position "arrêt".
- Ne pas introduire d'objets métalliques pointus, ni vos doigts dans l'appareil.
- Vérifier régulièrement l'état du cordon d'alimentation. Ne jamais utiliser l'appareil si le cordon d'alimentation, la prise ou l'appareil sont endommagés. Le cordon d'alimentation ne doit en aucun cas être en contact avec les parties chaudes de l'appareil. Ne pas enrouler le cordon autour de l'appareil et ne pas le plier.
- Si le cordon chauffe anormalement, contacter un réparateur agréé.

# EN FALC

Pour la sécurité



La machine à café est appelée l'appareil.

- Je vérifie la force de mon compteur électrique.
- Je vérifie le branchement.



- J'installe l'appareil loin des enfants.
- Les enfants ne doivent pas jouer avec l'appareil.





- **Je demande à un proche comment l'appareil fonctionne.**
- **Le manuel comprend des indications pour utiliser l'appareil.**

Je dois respecter les indications.

- **Le manuel comprend des indications pour nettoyer l'appareil.**

Je dois respecter les indications.

- **L'appareil est fabriqué pour faire du café à la maison.**
- **Je ne dois pas me servir de l'appareil dehors.**

- **Il ne faut pas mettre l'appareil dans l'eau.**

• **Je ne dois pas me servir de l'appareil dans un endroit humide et mouillé.**

- **Je dois me sécher les mains pour utiliser l'appareil.**



- **Je ne dois pas poser l'appareil sur une façade chaude.**

Une **surface chaude** c'est par exemple une plaque de cuisson.

- **Je ne mets pas d'objet métallique dans l'appareil.**
- **Je ne mets pas mes doigts dans l'appareil.**

- **Je ne dois pas tirer sur le cordon d'alimentation.**

Le cordon d'alimentation, c'est le fil qui part de l'appareil et se branche dans une prise électrique murale.

- **Je vérifie que le cordon d'alimentation est en bon état.**

Attention ! si le cordon d'alimentation est abîmé ou si on voit les fils, je ne me sers pas de l'appareil.

- **Je n'enroule pas le cordon d'alimentation autour de l'appareil.**
- **Je ne plie pas le cordon d'alimentation.**
- **Je vérifie que le cordon d'alimentation n'est pas chaud.**





- Avant de débrancher l'appareil, je dois mettre le bouton sur la position arrêt
- Pour débrancher l'appareil, je dois mettre le bouton sur la position arrêt.
- Pour débrancher l'appareil, je dois retirer la prise qui est au bout du cordon d'alimentation.



# NOUS SOUHAITONS ALLER PLUS LOIN POUR...



## AMÉLIORER VOTRE QUOTIDIEN ET AGIR FACE À LA CRISE

### RENFORCER L'ACCOMPAGNEMENT DES AÎNÉS ET DES PERSONNES HANDICAPÉES

- ▶ Favoriser le **maintien à domicile** : gratuité de la téléassistance, aide financière complémentaire à l'adaptation de l'habitat
- ▶ **Lutter contre l'isolement** : expérimentation du dispositif Tarn Autonomie, mise en place d'un bus itinérant d'accès aux droits et aux soins
- ▶ Innover avec la mise en place d'**Habitat partagé** pour les seniors
- ▶ Renforcer la prise en charge des personnes en établissement médico-social. Développer un **nouveau modèle d'EHPAD**

### SOUTENIR LES FAMILLES

- ▶ Créer des **places d'accueil pour tout petit**, (maison des assistantes maternelles, crèches...)
- ▶ **Soutenir les aidants** : développer les structures de répit et permettre aux aidants de « souffler »
- ▶ **Lutter contre les violences intrafamiliales**

### ASSURER À TOUS LES TARNAIS L'ACCÈS AUX SOINS

- ▶ Soutenir la création de **maisons de santé** à hauteur de 3 millions d'euros par an
- ▶ **Bourse d'études aux jeunes médecins** en échange de leur installation
- ▶ Soutenir les projets de **e-santé télémédecine...**

### AGIR POUR L'ÉDUCATION ET PERMETTRE L'AUTONOMIE DES JEUNES

- ▶ **5 M€ pour la protection de l'enfance**
- ▶ **Lutter contre le décrochage scolaire** : soutien scolaire pour les collégiens
- ▶ **84 millions d'euros pour créer et moderniser les collèges**
- ▶ Renforcer le **chéquier collégien** avec un montant de 220 euros
- ▶ Participer au **financement du permis de conduire** en échange d'une action bénévole
- ▶ **Soutenir l'enseignement supérieur**

### RÉAFFIRMER NOTRE MOBILISATION POUR L'EMPLOI

- ▶ **Accompagnement personnalisé** des bénéficiaires du RSA
- ▶ Rapprocher les bénéficiaires du RSA de l'entreprise, **renforcer l'insertion** pour les jeunes en situation de handicap
- ▶ **Soutenir des formations professionnelles qualifiantes** pour des métiers d'avenir, les emplois locaux de proximité
- ▶ **Aide financière de 3 000 euros** pour les entreprises recrutant un BRSA



### UN PROGRAMME FINANCÉ AVEC DES FONDACTIONS SAINES

UNE GESTION RIGOUREUSE ET MAÎTRISÉE  
DES DÉPENSES POUR QUE CHAQUE EURO  
UTILISÉ SOIT UN EURO UTILE

### DÉPLOYER LE NUMÉRIQUE ET SES USAGES

- ▶ **Garantir un Tarn 100 % fibre fin 2022**
- ▶ **Construire plus de 138 000 prises** pour tous les locaux existants
- ▶ Privilégier pour les tarnais un **niveau égal d'accès à la fibre** pour la vitalité des entreprises, faciliter le travail et répondre aux besoins de la population
- ▶ **Gratuité du raccordement** pour les entreprises et les particuliers
- ▶ Accompagner aux usages numériques

### SOUTENIR L'ÉCONOMIE LOCALE, L'EMPLOI ET L'INNOVATION

- ▶ **Investir en 6 ans 500 millions d'euros** pour l'attractivité du Tarn
- ▶ Favoriser l'émergence de **filières d'avenir** dont hydrogène et promouvoir les filières locales (le bois, le granit, les produits alimentaires labellisés, la viticulture et les produits « Made in Tarn »)
- ▶ **Accompagner les agriculteurs** dans la transition agro-écologique
- ▶ **Développer le tourisme** dans le Tarn
- ▶ Favoriser la **reprise transmission de commerces de proximité**

## AMÉLIORER VOTRE CADRE DE VIE

### VOUS PROTÉGER AU CŒUR DU TERRITOIRE

- ▶ **Renforcer les moyens d'intervention** du service départemental d'incendie et de secours
- ▶ Développer la **vidéo-protection dans les espaces publics** (centres-bourgs, entrées des établissements scolaires, aires de covoiturage...)

### MODERNISER NOS INFRASTRUCTURES ROUTIÈRES

- ▶ Poursuivre le **désenclavement du Tarn**
- ▶ Créer de **nouveaux créneaux de dépassement** sur les axes structurants
- ▶ Garantir l'**aménagement de l'autoroute Castres-Mazamet / Toulouse**
- ▶ **Permettre un retour à 90 km/h** sur de nouveaux axes en fonction de l'évolution de l'accidentologie
- ▶ Encourager la **mobilité durable** : créer **20 aires de covoiturage** et mobiliser **2 millions d'euros par an** pour la création de pistes cyclables sécurisées...

### SOUTENIR LA CULTURE ET LE SPORT ACCESSIBLES À TOUS

- ▶ Garantir un soutien financier pour les associations de **5 millions par an**
- ▶ Faire du sport un outil au service de la santé et du tourisme
- ▶ **Soutenir la culture et le sport** pour les rendre accessibles à tous

### AGIR AVEC LES COMMUNES ET LES INTERCOMMUNALITÉS

- ▶ Rester le **premier partenaire financier des communes et des communautés de communes**
- ▶ **Mobiliser 10 millions d'euros par an** pour les écoles, terrains de sport, gymnase, piscine, lieu de culture city stade, maisons de santé
- ▶ **Revitaliser des centres bourgs**

### RÉUSSIR ENSEMBLE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE

- ▶ Développer des **itinéraires cyclables sécurisés** pour un montant de 2 M€/an
- ▶ Doter tous les collèges de **panneaux photovoltaïques**
- ▶ Faire du Tarn « **un territoire 0 plastique** »
- ▶ **Préserver la biodiversité**
- ▶ **Préserver les ressources en eau** (qualité des eaux potables, assainissement, soutien d'étiage) pour un montant de 2 M€/an
- ▶ **Lutter contre les Perturbateurs endocriniens**
- ▶ Créer une **maison départementale de l'Habitat** (accès aux droits, conseils, économies d'énergie...)

### AGIR POUR VOTRE POUVOIR D'ACHAT

- ▶ Des aides pour réussir sa scolarité au collège : **augmentation du chéquier collégien (220 €), une restauration scolaire accessible à tous** (60 % du repas pris en charge par le Département, une aide à la restauration scolaire).
- ▶ **Des maisons de retraite et un maintien à domicile accessibles à tous** avec l'APA et l'aide sociale.
- ▶ Aider à la **renovation des logements** : des aides pour les ménages avec le guichet TARN rénov'Occitanie
- ▶ Développer des **manifestations culturelles et sportives accessibles à tous financièrement**

Retrouvez le détail du bilan et du programme **sur notre site internet et sur les réseaux sociaux**



[www.tarn2021.fr](http://www.tarn2021.fr)

**AVEC VOUS** POUR  
LE **TARN DE DEMAIN**

# EN FALC

## Nous voulons aller plus loin



- **Pour rendre votre quotidien meilleur malgré la crise.**

La crise, c'est quand l'économie ralentit.

La crise, c'est quand il y a du chômage.

La crise sanitaire, c'est la situation en temps de Covid-19

- **Pour rendre votre cadre de vie plus agréable.**

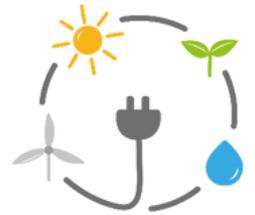
Le cadre de vie, c'est tout ce qui nous entoure.

- **Pour réussir la transition écologique.**

La transition écologique, c'est  
préférer les énergies renouvelables

produire localement

préférer l'agriculture biologique.



- **Pour améliorer votre pouvoir d'achat.**

Le pouvoir d'achat, c'est ce qu'on peut acheter avec son salaire.

## Comment rendre votre quotidien meilleur ?

- **Nous accompagnerons les personnes âgées**

et les personnes en situation de handicap

en luttant contre la solitude

en permettant aux personnes âgées de vivre longtemps chez elles.

- **Nous aiderons les familles**

en créant des places d'accueil pour les tout petits enfants

en permettant aux aidants familiaux de prendre du repos.

Un aidant familial, c'est un parent qui s'occupe d'une personne âgée  
ou d'une personne en situation de handicap.



- **Nous permettrons à toutes les personnes de bien se soigner**

en aidant la création de maisons de santé.

Une maison de santé, c'est un bâtiment où travaillent des personnes qui soignent.



- **Nous agirons pour les jeunes scolarisés**

en apportant une aide pour payer le permis de conduire en modernisant les collèges.

Moderniser, c'est transformer quelque chose de vieux en neuf.

- **Nous continuerons de soutenir l'emploi**

en aidant les jeunes en situation de handicap à avoir un travail

en aidant les bénéficiaires de RSA (Revenu de Solidarité Active).

Le RSA, c'est de l'argent donné à quelqu'un qui n'a pas de salaire.

- **Nous développerons le réseau numérique**

en étendant le réseau de la fibre.

- **Nous soutiendrons l'économie tarnaise en mettant en valeur**

les commerces de proximité

les produits tarnais.

- **Nous développerons le tourisme.**

## **Comment réussir la transition écologique ?**

- **Nous renforcerons votre sécurité**

en rendant plus fort les moyens d'intervention

des services de secours et d'incendie

en développant la protection vidéo.

- **Nous moderniserons les routes**

en permettant de créer l'autoroute Mazamet-Toulouse

en revenant à une limitation de vitesse de 90 km à l'heure

sur quelques routes.



- **Nous mettrons en place des pistes cyclables sécurisées.**
- **Nous permettrons à chacun de faire du sport**

**et de profiter de la culture**

en aidant les associations.

- **Nous travaillerons avec les communes et les intercommunalités.**

Une commune, c'est une ville ou un village.

Une intercommunalité, c'est plusieurs communes qui groupent leurs ressources.

Nous donnerons de l'argent aux écoles, au sport, aux lieux de culture et aux maisons de santé pour acheter du matériel neuf.

## **Comment réussir la transition écologique ?**

- **Nous préserverons la biodiversité.**

La biodiversité, ce sont les différentes formes de vie comme les arbres, les animaux sauvages, les étangs, les montagnes.

- **Nous protégerons les ressources en eau.**

## **Comment améliorer votre pouvoir d'achat ?**

- **Nous vous permettrons d'améliorer votre logement**
- **Nous vous assurerons une place en maison de retraite**

avec l'aide sociale.



**Chaque euro utilisé  
est un euro utile**

**Avec vous pour le Tarn de demain  
[www.tarn2021.fr](http://www.tarn2021.fr)**

# Livret PAZAPAS

Introduction :

Madame, Monsieur,

L'entreprise Pazapas<sup>®</sup> vous souhaite la bienvenue.

**Vous avez choisi de faire appel à nous pour une prestation d'accompagnement éducatif spécialisé.**

**Ce livret d'accueil a pour vocation de vous informer sur le service d'aide et les différentes formes d'accompagnements. Son rôle est de vous présenter nos services et de vous permettre de faire connaissance avec l'Agence Pazapas<sup>®</sup> LABEGE.**

**Pazapas<sup>®</sup> est une entreprise de prestation de services qui met une équipe de professionnels à disposition, afin d'accompagner toutes les personnes (enfants ou adultes) quel que soit le lieu, la situation (handicap ou non).**

**La qualité de service est notre principale préoccupation, c'est pourquoi nous mettons en place un personnel expérimenté, formé et compétent, pour vous aider dans votre vie quotidienne.**

**Aujourd'hui, Pazapas<sup>®</sup> agit auprès des personnes qui expriment le besoin d'une intervention pour leurs enfants ou pour eux-mêmes.**

**L'objectif de Pazapas<sup>®</sup> est de donner aux familles une réponse alternative à leurs éventuels besoins qu'il soit au domicile, sur le lieu de travail et ou de loisirs.**

**C'est aussi leur permettre de trouver un relais à domicile pour les gestes de la vie quotidienne, pour offrir un répit aux proches afin de préserver l'équilibre familial.**

**Ce service est fondé sur un accompagnement individualisé qui facilitera la généralisation des acquis. Pazapas<sup>®</sup> propose un accompagnement quotidien.**

# EN FALC



## L'entreprise PAZAPAS vous souhaite la bienvenue

Vous avez demandé notre aide pour différents services d'accompagnement spécialisé.

Ce livret d'accueil vous informe sur

- Le service d'aide
- Les différentes sortes d'accompagnement

Ce livret présente nos services.

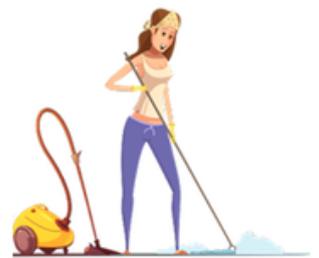


Notre entreprise aide les enfants et les adultes, handicapés ou non, quel que soit le lieu.

Le personnel est

- expérimenté
- formé
- compétent

pour mieux vous servir dans la vie de tous les jours.



Nous aidons les personnes qui font appel à nous. Nous donnons aux familles une réponse qui correspond à leurs demandes pour un accompagnement de tous les jours

- à domicile
- sur le lieu de travail
- pour les loisirs

Nous proposons une aide à domicile

- pour les gestes de tous les jours
- pour permettre aux aidants de se reposer

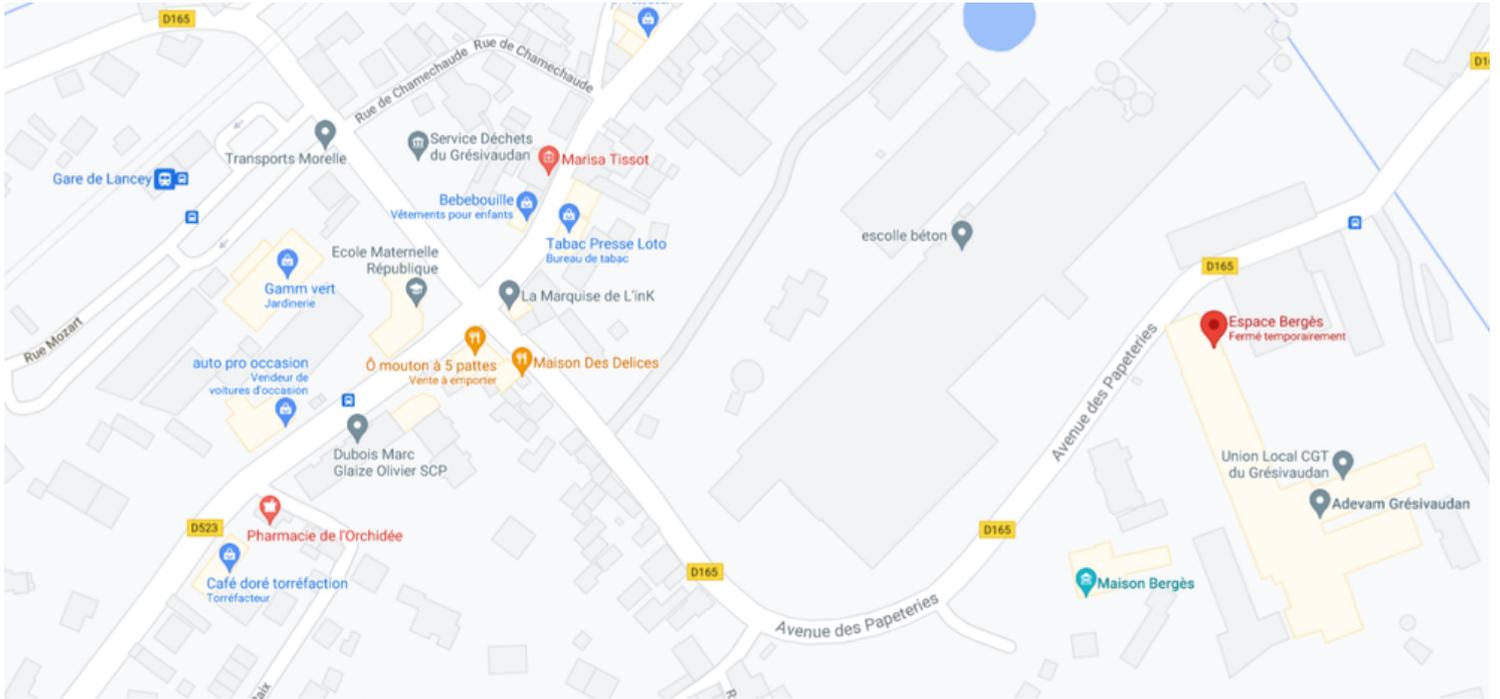
Les aidants sont les parents des malades qui s'occupent des malades.

Un acquis, c'est ce qu'on sait déjà faire.



# Boulodrome de Lancey

®



®

# EN FALC

Pour aller au boulodrome de Lancey





📍 Le boulodrome se trouve  
à l'Espace Bergès  
Avenue des papeteries  
38190 à Villard Bonnot

☎ Le numéro de téléphone est le 04 76 92 22 68

🔗 L'adresse du site internet est :  
<http://www.petanquevillard-bonnot.clubeo.com>

## Comment aller au boulodrome ?

### • En voiture, par l'autoroute



Dans la direction Grenoble => Chambéry,  
il faut prendre la sortie 24.1, qui s'appelle Villard-Bonnot

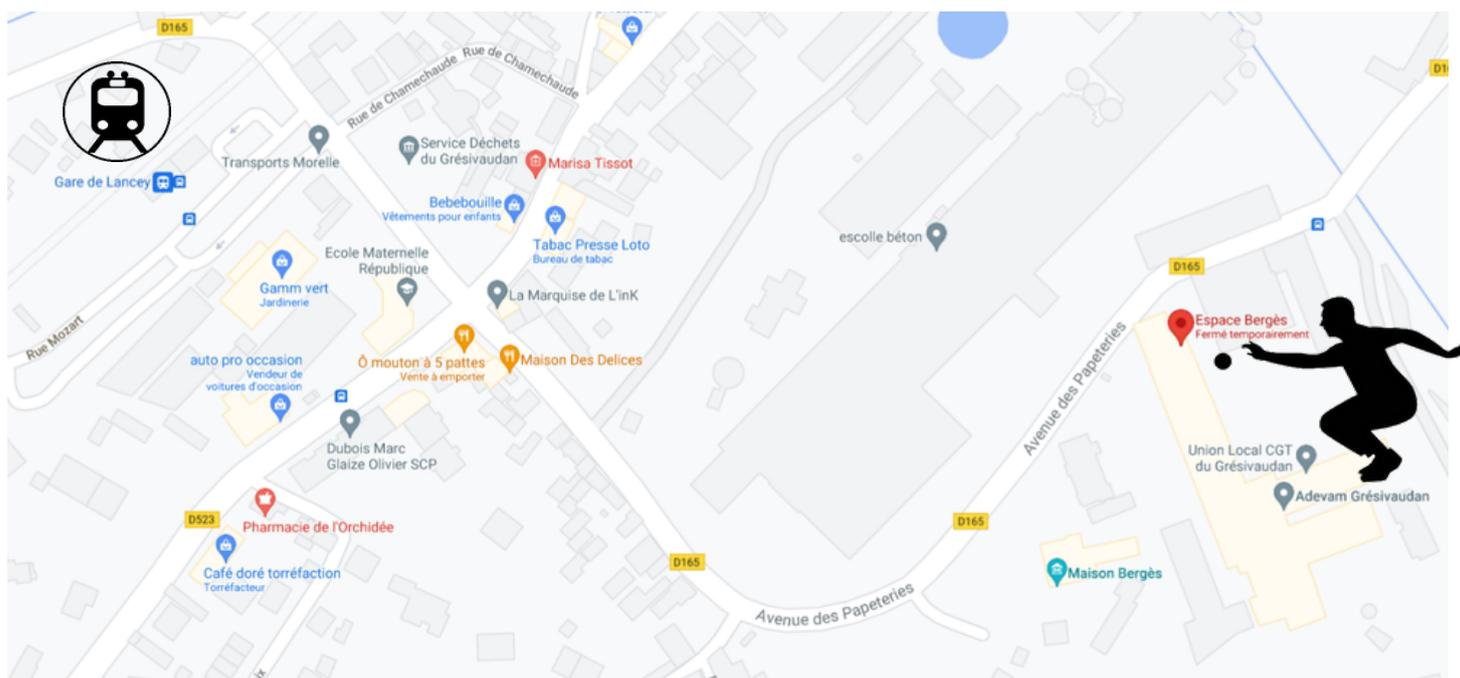


Dans la direction Chambéry => Grenoble,  
il faut prendre la sortie 24a, qui s'appelle Crolles.



### • A pied depuis la gare

Descente à la gare de Lancey et suivre l'Avenue des Papeteries.





- **Pour aller à la gare de Lancey,**



on trouve des informations sur le site :

[https://moovitapp/index/fr/transport\\_en\\_commun-Lancey-Grenoble-stop\\_33319731-3200](https://moovitapp/index/fr/transport_en_commun-Lancey-Grenoble-stop_33319731-3200)



**Où se garer ?**

Il y a un parking de 60 places près du boulo-drome.

# Convocation AGE 2019



Albi, le 29 mai 2021

APF/CB/AML/2019-

**Objet : Convocation ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE**

Madame, Monsieur, Chers adhérents,

Nous vous convoquons à l'Assemblée Générale Extraordinaire qui aura lieu :

**Le mardi 18 juin 2021**  
**à 19h45**  
**Salle des Associations**  
**Place des Douches**  
**81580 SOUAL**

## ORDRE DU JOUR

- Approbation du PV de l'AGE du 18 juin 2021
- Approbation
- Pouvoirs pour formalités.

Le projet de fusion et le rapport du commissaire à la fusion sont annexés ci-après.

Concernant l'opération de fusion, l'ensemble des documents utiles est disponible au siège de l'Association :

- N°1 :
- N°2 :
- N°3 :
- N°4 :
- N°5 :
- N°6 :
- N°7 :
- N°8 :

Au cas où il vous serait impossible d'assister à cette Assemblée Générale, vous avez la possibilité de donner un pouvoir à un autre membre pour se prononcer en votre lieu et place sur les différents points délibérés du jour.

Je vous de croire, Madame, Monsieur, Chers adhérents, à l'assurance de mes sentiments les meilleurs.

# EN FALC



**Soual, le 14 septembre 2021**

## Assemblée Générale Extraordinaire

Vous êtes invité à l'Assemblée Générale Extraordinaire de notre association.

Une Assemblée Générale est une réunion des adhérents de l'association.  
Une Assemblée Générale est extraordinaire à la suite d'un changement important dans l'association.

Cette Assemblée Générale Extraordinaire sera le mardi 14 septembre 2021 à 20 heures, à la salle des associations de Soual.

La salle des associations est place des douches à Soual.

### Ordre du jour

L'ordre du jour est l'ensemble des points traités au cours de l'Assemblée Générale.

- **Approbation du procès-verbal de l'Assemblée Générale du 18 juin 2021**

Le procès-verbal est le document où on écrit tout ce qui se dit pendant l'Assemblée Générale.

- **Pouvoir**

Un pouvoir est un document signé par un adhérent qui sera absent à l'Assemblée Générale.

L'adhérent désigne un adhérent pour le remplacer.

Un pouvoir permet à un adhérent présent de voter pour un adhérent absent.



Pouvoir

Assemblée Générale Extraordinaire  
du 14 septembre 2021

Je soussigné

Prénom..... Nom.....

donne pouvoir à

Prénom..... Nom .....

- pour participer à ma place
- pour voter à ma place

à l'Assemblée Générale Extraordinaire du 14 septembre 2021  
qui se tiendra à la salle des associations place des douches à Soual.

Fait à

nom de la ville : .....

date : le ..... septembre 2021

Signature

## Modèle de fiche de fonction

<b>Intitulé</b>	
<b>Service</b>	
<b>Hiérarchie amont</b>	
<b>Hiérarchie aval</b>	
<b>Référentiel prix marché</b>	
<b>Localisation géographique</b>	

### Missions

Missions	activités

### Compétences

Savoirs	Savoir faire	Savoir être

### Qualifications

Diplômes

# EN FALC



## Fiche de fonction

La fiche de fonction est un document qui décrit

- les missions et les activités
- les compétences
- les qualifications

L'intitulé décrit

- le **service**, comme l'administratif
- la **hiérarchie**, comme le Directeur

Les **missions** sont les fonctions, comme l'accueil et le secrétariat

Les **activités** sont le travail, ce que fait réellement la personne comme

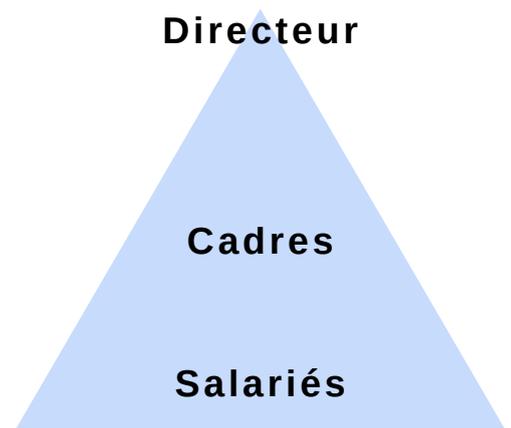
- mettre en forme les courriers
- assurer l'accueil physique et téléphonique

Les **compétences** sont

- les savoirs
- les savoir-faire
- les savoir-être

Les compétences sont

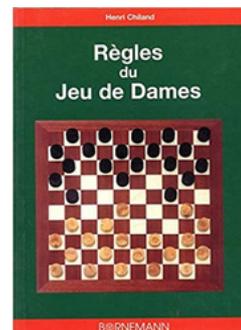
- personnelles
- professionnelles





Les **savoirs** sont les connaissances théoriques et pratiques.

Une **connaissance théorique**, c'est par exemple connaître les règles du jeu de dames



Une **connaissance pratique**, c'est par exemple appliquer les règles du jeu de dames pour bien jouer

On peut connaître les règles du jeu sans savoir jouer !



Les **savoir-faire**, c'est quand on applique les savoirs, comme

- savoir utiliser Word et Excel sur l'ordinateur
- savoir mettre en page un courrier



Les **savoir-être** sont les comportements face à une situation, comme

- savoir écouter une personne au téléphone
- savoir renseigner une personne à l'accueil
- savoir prendre des initiatives quand c'est nécessaire



Les **qualifications** sont les diplômes obligatoires pour effectuer le travail.



# Groupe FALC

# Chantecler



ESAT Chantecler  
Route de Dourgne  
81580



05 63 82 22 07



[falc@agapei.asso.fr](mailto:falc@agapei.asso.fr)

**Contact : Caroline BONAVENTURE**

